



อธิการบดี
เลขรับที่ 1251 / 06
วันที่ 22 มี.ค. 2556
เวลา 17.02 น.

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ 4708
วันที่ 20 มี.ค. 2556

เวลา 15.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/ 0891

วันที่ 20 มีนาคม 2556

เรื่อง ข้าราชการขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ 181A
วันที่ 22 มี.ค. 2556
เวลา

ด้วย นางสาวกรวิภา พูลผล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิชาการในการสัมมนาวิชาการนานาชาติ The 48th RELC International Seminar 2013 ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ในระหว่างวันที่ 18 - 20 มีนาคม 2556

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการยกระดับผลงานวิชาการของบุคคลดังกล่าว จึงใคร่ขออนุมัติให้ นางสาวกรวิภา พูลผล ไปราชการ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ มีกำหนด 3 วัน ในระหว่างวันที่ 18 - 20 มีนาคม 2556 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมการเรียนการสอน (1101) โครงการพัฒนาบุคลากรในหรือต่างประเทศ รหัส 037-04 (หลักสูตรภาษาอังกฤษ ป.โท ภาคปกติ) จำนวน 11,000 บาท พร้อมนี้ได้แนบสำเนาจดหมายตอบรับอิเล็กทรอนิกส์มาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(รองศาสตราจารย์พิชญ อุตตมะเวทิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
22 มี.ค. 2556

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ตามคำสั่ง สกอ.ที่ 425/2552 ลว.28 ต.ค. 2552 เป็นอำนาจของอธิการบดี จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล

(นางพจมาน ภาวราช)

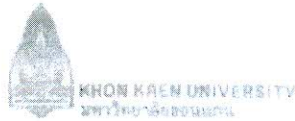
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์กิติติชัย ไตรรัตน์ศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
22 มี.ค. 2556

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา





48th RELC International Seminar

Hannah Pillay <Hannah.Pillay@relc.org.sg>
 To: "korpul@kku.ac.th" <korpul@kku.ac.th>

Tue, Dec 4, 2012 at 2:15 PM

Dear Proposer

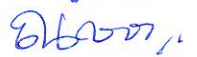
48th RELC International Seminar, 18 – 20 March 2013

On behalf of the Seminar Planning Committee, I am pleased to inform you that your paper/workshop has been accepted for presentation at the 48th RELC International Seminar 2013.

2. Paper presenters will be given thirty minutes for the presentation and ten minutes to respond to questions. Workshops will last for ninety minutes.
3. We would be grateful if you could confirm, using the Confirmation by Speaker form, by email or fax not later than 18 January 2013, that you are able to present your paper or conduct your workshop at the Seminar. Please note that your confirmation must be accompanied by payment of the registration fee (S\$415.00). If we have not heard from you by 18 January 2013, we will assume that you will not be presenting and we will therefore not include you in the programme.
4. The Mode of Payment section of the Registration Form is attached for your completion and return with the registration fee 18 January 2013. Please sign and not print your name in the form if you are paying your registration fee by credit card.
5. All presentation rooms will be equipped with a data projector, a computer with Windows XP and a visualizer. (No OHP is available.) Please note that computers are not available for use by participants.
6. Paper presenters are kindly requested to send a soft copy of their full paper not later than 1 March 2013. We quote the paragraph regarding copyright which appears in the brochure for your easy reference.

"RELC reserves the copyright over all papers presented at the Seminar. Selected papers will be published. The copyright of papers not published by RELC will be reassigned to authors."
7. SEAMEO RELC will prepare a list of abstracts for distribution during the Seminar. In the interests of time, SEAMEO RELC reserves the right to edit abstracts without consultation should there be a need.
8. If you are from overseas and have not yet booked a hotel, we strongly recommend that you do so as hotels are booked early. Please refer to the websites listed in the seminar brochure for assistance in booking.
9. If you have co-presenters, please share this letter with them.
10. We enclose a list of suggestions for organizing your session based on feedback from participants at previous Seminars.

We forward to meeting you at the Seminar in March 2013.

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวณัชชา วงษ์ไก่อ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป